Приложение №2

к Приказу от 07.11.2023г. №380-од

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДА ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)

В СПб ГБСУСО «ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 6

В ХОДЕ ПАРТНЕРСКОГО

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и использования труда добровольцев (волонтеров) (далее - Порядок) определяет основы организации и использования труда добровольцев (волонтеров) (далее - доброволец (волонтер)) в СПб ГБСУСО «Психоневрологический интернат № 6» (далее - учреждение), в ходе партнерского взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2. Настоящий Порядок определяет основы взаимодействия двух организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольческая деятельность) на базе учреждения - самого учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций.

1.3. Труд добровольцев (волонтеров) реализуется посредством двух форм участия добровольцев (волонтеров) организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в деятельности учреждения:

предоставление услуг добровольцами (волонтерами);

выполнение работ добровольцами (волонтерами).

1.4. Услуги, предоставляемые добровольцем (волонтером), - это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами (волонтерами) в соответствии с перечнем добровольческих услуг получателям социальных услуг учреждения и закреплены соглашениями учреждения с добровольцами (волонтерами). Продуктом услуги, предоставляемой добровольцем (волонтером), является повышение качества жизни получателя социальной услуги в процессе ее предоставления.

1.5. Работы, выполняемые добровольцем (волонтером), - это совокупность работ, которые выполняются добровольцами (волонтерами) в интересах получателей социальных услуг учреждения, учреждения для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги, и закреплены соглашениями учреждения с добровольцами (волонтерами). Продуктом работ, выполняемых добровольцем (волонтером), является результат их выполнения, который может носить материальный характер.

2. Права учреждения и организаторов добровольческой

(волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских)

организаций при организации труда добровольцев (волонтеров)

путем партнерского взаимодействия учреждения и организаторов

добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих

(волонтерских) организаций

2.1. Права учреждения:

привлечение организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций к взаимодействию в области добровольческой деятельности и построение договорных отношений с ними;

оформление отношений и построение взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, которые обратились в учреждение с предложением о сотрудничестве;

информационный обмен и иное сотрудничество в целях координации процесса оказания услуг получателям социальных услуг и совместного выявления их потребностей;

предоставление ресурсов учреждения для проведения добровольческих (волонтерских) мероприятий;

контроль за соблюдением организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями и его добровольцами (волонтерами) требований, касающихся обеспечения безопасности получателей социальных услуг учреждения, установленных в законодательстве норм и правил учреждения;

совместная с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями регулярная оценка эффективности деятельности добровольцев (волонтеров).

2.2. Права организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций:

участие в определении объема и направлений добровольческой помощи в соответствии с потребностями получателей социальных услуг учреждения с учетом планов и возможностей учреждения, в соответствии с благотворительной программой учреждения;

привлечение и набор добровольцев (волонтеров);

обеспечение обучения, ресурсное, методическое, информационное сопровождение деятельности добровольцев (волонтеров);

ведение учета и контроля за деятельностью добровольцев (волонтеров);

осуществление совместно с учреждением регулярной оценки эффективности деятельности добровольцев (волонтеров).

2.3. Благотворительная и добровольческая деятельность, осуществляемая на территории учреждения, должна соответствовать целям благотворительной и добровольческой деятельности, а также осуществляться в формах, определенных законодательством о благотворительной деятельности.

2.4. Учреждение оставляет за собой право самостоятельно принимать решение о возможности учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), расположенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по адресу: добровольцыроссии.рф.

3. Планирование работы по организации партнерского

взаимодействия с организаторами добровольческой

(волонтерской) деятельности, добровольческими

(волонтерскими) организациями. Соглашение о взаимодействии

3.1. Планирование работы с добровольцами (волонтерами) начинается с подбора учреждением одной или нескольких партнерских организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, которые располагают необходимым опытом организации труда добровольцев (волонтеров) в соответствующей области, ресурсами, репутацией. Информацию о таких организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях учреждение может получить в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет), в Центре поддержки добровольческих инициатив Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Центр международных гуманитарных связей" в порядке, определяемом Комитетом, а также в ресурсных центрах поддержки и развития добровольчества Санкт-Петербурга.

3.2. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации с целью осуществления взаимодействия направляет в учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть "Интернет" предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии) организатора добровольческой деятельности, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

фамилия, имя, отчество и контакты руководителя организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций или его представителя (телефон, электронная почта, адрес);

основной государственный регистрационный номер из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в сети "Интернет" (при наличии);

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), расположенной в сети "Интернет" по адресу: добровольцыроссии.рф (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов выполнения работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть продлен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, обратившихся в учреждение.

3.4. Учреждение информирует организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации о принятом по результатам рассмотрения предложения решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, исчисляемого в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка.

3.5. В случае принятия предложения учреждение информируют организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации об условиях осуществления добровольческой деятельности:

ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения;

о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций;

о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

3.6. В случае отказа учреждения принять предложение, организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации вправе направить исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями".

Учреждение принимает решение об отказе в принятии предложения в следующих случаях:

предложение направлено с нарушением требований, предусмотренных настоящим Порядком;

предлагаемый организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией вид деятельности (работ, услуг) не относится к компетенции (видам деятельности) учреждения или не соответствует целям, предусмотренным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

предлагаемый организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией вид деятельности (работ, услуг) не соответствует потребностям учреждения в привлечении добровольцев (с учетом информации, опубликованной на официальном сайте учреждения согласно пункту 2.13. Положения) либо на момент рассмотрения предложения такая потребность удовлетворена;

действуют обязательные для учреждения решения органов государственной власти или должностных лиц государственных органов, принятые в установленном порядке, исключающие возможность привлечения добровольцев к работе учреждения;

наличие решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного и муниципального контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

иные объективные причины, препятствующие взаимодействию организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации с организацией социального обслуживания, изложенные в письменном мотивированном решении об отказе.

3.7. Взаимодействие учреждения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в части организации добровольческой деятельности осуществляется на основании соглашения о взаимодействии в области добровольческой деятельности учреждения и социально ориентированной некоммерческой организации (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами соглашения.

3.8. Соглашение заключается в случае принятия учреждением решения об одобрении предложения и предусматривает:

предмет взаимодействия сторон соглашения с указанием благотворительной программы учреждения;

сведения об уполномоченных представителях сторон соглашения, ответственных за оперативное решение вопросов, возникающих в ходе реализации соглашения;

права, обязанности и ответственность сторон соглашения, порядок их взаимодействия, взаимного информирования и согласования проводимых мероприятий;

требования к добровольцам (волонтерам) для работы в учреждении;

порядок допуска добровольцев (волонтеров) на территорию учреждения;

перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

условия осуществления добровольческой деятельности;

порядок, в соответствии с которым учреждение информируют организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

возможность предоставления учреждением организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями мер поддержки, предусмотренных действующим законодательством, в том числе в виде предоставления помещений и оборудования для осуществления добровольческой деятельности;

возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

обязанность организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых учреждением;

организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к сотрудникам и добровольцам (волонтерам) организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций при осуществлении деятельности на территории учреждения, должны быть основаны на действующем законодательстве и не должны создавать препятствий для осуществления благотворительной деятельности на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

Примерная форма соглашения представлена в приложении к настоящему Порядку.

В целях заключения Соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение трех рабочих дней со дня получения решения об одобрении предложения направляет в учреждение подписанный уполномоченным лицом проект Соглашения. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его получения рассматривает проект Соглашения. По результатам рассмотрения уполномоченное лицо учреждения подписывает Соглашение или протокол разногласий. О подписании Соглашения или составлении протокола разногласий учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию посредством электронной почты не позднее следующего рабочего дня со дня подписания Соглашения, а в случае составления протокола разногласий учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о дате, времени и месте рассмотрения разногласий путем проведения совещания. Такое совещание назначается в пределах установленного срока для заключения Соглашения и может проводиться как очно, так и посредством видео-конференц-связи.

3.9. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями решения учреждения об одобрении предложения.

4. Организация взаимодействия с организаторами

добровольческой (волонтерской) деятельности,

добровольческими (волонтерскими) организациями в процессе

реализации соглашения о взаимодействии

4.1. В целях организации взаимодействия учреждение назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, из числа сотрудников учреждения, ответственных за организацию добровольческой деятельности в учреждении.

4.2. Лицо, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, назначается приказом учреждения и решает следующие задачи:

обеспечение необходимой подготовки добровольцев (волонтеров) организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций и их обучения (при необходимости);

согласовывает допуск добровольцев (волонтеров) организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в учреждение с учетом благотворительной программы и соглашения о взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

осуществление обмена информацией между учреждением и организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, организация совместных встреч и собраний для решения конкретных вопросов и планирования совместной деятельности и мероприятий;

получение отчетов организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о своей деятельности в учреждении и предоставление обратной связи, участие в согласовании планов и мероприятий на будущий период в соответствии с порядком, установленным Соглашением о взаимодействии;

участие в оценке эффективности деятельности добровольцев (волонтеров) организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций;

совместное с лицом, ответственным за взаимодействие с учреждением от организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, участие в разрешении разногласий между сотрудниками учреждения, сотрудниками учреждения и добровольцами (волонтерами) организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций.

4.3. Для организации работы добровольцев (волонтеров) в учреждении организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций также назначает лицо, ответственное за взаимодействие с учреждением.

4.4. Лицо, ответственное за взаимодействие с учреждением от организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, решает следующие задачи:

осуществляет подбор добровольцев (волонтеров) для работы в учреждении;

обеспечивает получение добровольцами (волонтерами) знаний и навыков и документов, необходимых для работы с получателями социальных услуг учреждения;

мотивирует и обеспечивает поддержку добровольцев (волонтеров), оказывает помощь в организации ими мероприятий для получателей социальных услуг учреждения;

ведет учет и контроль работы добровольцев (волонтеров);

взаимодействие добровольцев (волонтеров) с администрацией учреждения и его структурных подразделений;

согласовывает с учреждением мероприятия, запланированные к реализации при участии получателей социальных услуг;

участвует в оценке эффективности деятельности добровольцев (волонтеров) организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций;

обеспечивает предоставление отчетов об оказанных добровольцами услугах (выполненных работах) и об итогах проведения организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями мероприятий на территории учреждения в порядке и сроки, определяемые соглашением о взаимодействии;

совместно с сотрудником учреждения, ответственным за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, участвует в разрешении разногласий сотрудников учреждения и добровольцев (волонтеров) организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций.

4.5. В случае возникновения спорных вопросов между представителями учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций по вопросам добровольческой деятельности помощь в разрешении противоречий оказывает орган, указанный в пункте 5.1. настоящего порядка.

4.6. Учреждение обязано проинформировать организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе реализации соглашения, о сроках осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного ее прекращения.

5. Совместная оценка эффективности труда добровольцев

(волонтеров), организуемого организаторами добровольческой

(волонтерской) деятельности, добровольческими

(волонтерскими) организациями в учреждении

5.1. Для оценки эффективности добровольческой деятельности, организованной при партнерском взаимодействии учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций, совместным решением администрации учреждения и руководителя/руководителей организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций формируется Комиссия, в состав которой включаются сотрудник учреждения, ответственный за взаимодействие с добровольцами (волонтерами), лицо, ответственное в организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях за взаимодействие с учреждением, а также дополнительно по одному представителю от учреждения и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций. Методы оценки эффективности, ее процедура, способы подведения итогов разрабатываются Комиссией.

5.2. Результаты оценки эффективности служат основанием для согласованной с учреждением корректировки планов организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций по организации добровольческой деятельности на будущий период. Результаты оценки эффективности могут служить основанием для прекращения партнерских отношений.

5.3. Основным фактором при осуществлении оценки эффективности труда добровольцев (волонтеров) служит достижение результатов, определенных в благотворительной программе учреждения, с учетом мнения получателей социальных услуг учреждения.

Приложение

к Порядку организации

и использования труда добровольцев

(волонтеров) в СПб ГБСУСО

«Психоневрологический интернат № 6»

в ходе партнерского

взаимодействия с социально ориентированными

некоммерческими организациями

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о взаимодействии в области добровольческой (волонтерской)

деятельности учреждения

и социально ориентированной

некоммерческой организации

Санкт-Петербург "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 6», далее именуемое Учреждение,

расположенное по адресу: 197729, Санкт-Петербург, пос. Смолячково, Приморское шоссе, д.675А, действующее на основании Устава, в лице директора Костив Ирины Григорьевны, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Полное юридическое наименование организаторов добровольческой

(волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций),

далее именуемое Организация,

расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой

стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о

нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения Сторон является совместная благотворительная

деятельность с участием добровольцев (волонтеров) (далее - доброволец

(волонтер)) в целях улучшения положения и качества жизни получателей

социальных услуг Учреждения, расширения объемов помощи и услуг получателям

социальных услуг, включая их индивидуальные потребности.

1.2. Совместная благотворительная деятельность Сторон осуществляется

посредством реализации Благотворительной программы Учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Наименование благотворительной программы (далее - БП).

2. Цели и задачи благотворительной программы Учреждения

2.1. Цель/и программы:

2.2. Задачи программы:

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны действуют на основе взаимного информирования и согласования осуществляемых действий и проводимых мероприятий.

3.2. Стороны несут взаимную ответственность за решение задач и реализацию планов БП Учреждения, за непричинение вреда получателям социальных услуг Учреждения, участникам реализации БП (физическим и юридическим лицам).

3.3. Учреждение имеет право требовать качественной работы сотрудников и добровольцев (волонтеров) Организации в интересах получателей социальных услуг Учреждения, а также ответственного участия в реализации БП Учреждения.

3.4. Учреждение обязано информировать Организацию об ограничениях, связанных с необходимостью соблюдения в рамках действующего законодательства психиатрического, санитарно-эпидемиологического и контрольно-пропускного режима Учреждения.

3.5. Организация обязана учитывать и соблюдать требования и ограничения Учреждения, связанные с необходимостью соблюдения в рамках действующего законодательства психиатрического, санитарно-эпидемиологического и контрольно-пропускного режима Учреждения.

3.6. Организация имеет право вносить предложения по вопросам улучшения положения получателей социальных услуг Учреждения с учетом норм, нормативов и стандартов, действующих в РФ и Санкт-Петербурге.

3.7. Учреждение обязано принимать предложения Организации, своевременно и обоснованно реагировать на них.

3.8. Организация при оказании получателям социальных услуг (выполнении работ) руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о некоммерческих организациях, о благотворительной деятельности и благотворительных организациях, о социальном обслуживании граждан.

3.9. Организация обязуется не нарушать нормы законодательства, регламентирующие работу Учреждения.

3.10. Организация обязуется информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

3.11. Организация обязуется информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых учреждением.

4. Порядок взаимодействия

4.1. Стороны осуществляют взаимодействие в соответствии с Положением об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, БП Учреждения и настоящим Соглашением.

4.2. Организация и Учреждение согласовывают список получателей социальных услуг, которым организация планирует оказывать услуги (выполнять работы).

При организации мероприятий, связанных с выходом получателей социальных услуг за пределы территории Учреждения, Организация согласовывает с Учреждением поименный список получателей социальных услуг и их сопровождающих.

4.3. Взаимное информирование Сторон в процессе взаимодействия.

4.3.1. Стороны своевременно информируют друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, совместно обсуждают способы и механизмы их разрешения.

4.3.2. Стороны соблюдают требования в отношении конфиденциальной информации и персональных данных, которые стали известны Сторонам в результате взаимодействия в соответствии с положениями БП и действующим законодательством РФ.

4.3.3. Стороны своевременно информируют друг друга об особенностях, потребностях и ограничениях получателей социальных услуг Учреждения, в т.ч. связанных с их состоянием здоровья.

4.4. Допуск добровольцев (волонтеров) на территорию Учреждения.

4.4.1. В целях допуска добровольцев (волонтеров) Организации на территорию Учреждения и их взаимодействия с персоналом и получателями социальных услуг Учреждения Организация заключает соответствующие Соглашения с добровольцами (волонтерами) и представляет в Учреждение копию указанного Соглашения, заверенную Организацией в установленном порядке, перед допуском добровольца (волонтера) Организации в Учреждение в случае, если доброволец (волонтер) дал согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам.

4.4.2. Организация представляет Учреждению список добровольцев (волонтеров), участвующих в предоставлении согласованных видов помощи и услуг (работ) получателям социальных услуг Учреждения, в выполнении согласованных работ, в проведении мероприятий. Периодичность предоставления списков согласуется Сторонами и может быть зафиксирована в разделе 5 настоящего Соглашения.

4.4.3. Требования к добровольцам (волонтерам) определяются в приложении (не приводится) к настоящему Соглашению.

4.5. Планирование и отчетность в процессе взаимодействия Сторон.

Планирование и отчетность в процессе взаимодействия Сторон осуществляются в соответствии с положениями БП Учреждения и Положением Учреждения "О порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга в ходе партнерского взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями".

Организация предоставляет Учреждению отчеты об оказанных добровольцами (волонтерами) услугах (выполненных работах) и об итогах проведения Организацией мероприятий на территории учреждения за год в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Отчеты предоставляются по форме, определяемой Учреждением.

4.6. Определение эффективности оказания добровольцами (волонтерами) добровольческой (волонтерской) помощи и услуг (работ) получателям социальных услуг Учреждения.

Определение эффективности и качества оказания добровольцами (волонтерами) добровольческой (волонтерской) помощи и услуг (работ) получателям социальных услуг Учреждения и выполнения работ осуществляется в соответствии с положениями БП Учреждения и Положением Учреждения "О порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственном учреждении социальной сферы в ходе партнерского взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерским) организациями".

4.7. Порядок разрешения спорных ситуаций.

4.7.1. В случае возникновения спорных вопросов между представителями Учреждения и Организации по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности Стороны стремятся к их разрешению методами переговоров.

4.7.2. Приоритетом в разрешении споров является БП Учреждения и Положение Учреждения "О порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга в ходе партнерского взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями".

5. Дополнительные условия

В настоящем разделе отражаются прочие существенные моменты взаимодействия по усмотрению и по договоренности Сторон.

6. Заключительные положения

6.1. БП Учреждения является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящее Соглашение может дополняться Протоколами, которые подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.5. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по договоренности Сторон или по желанию одной из Сторон с оповещением другой Стороны в письменной форме не менее чем за 2 месяца.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй у Организации.

7. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение | Организация |