

ПРИКАЗ

от 29.06.2016г.

№ 124/1-од

«О коррупционно опасных функциях в Учреждении»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Во исполнение пункта 3.8. Плана противодействия коррупции в Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга на 2016-2017 годы, утвержденного распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 24.12.2015 № 685-р

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, выполняемых в СПб ГБУ СО «Психоневрологический интернат №6», согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на ДЕНИСЮКА Станислава Алексеевича, заместителя директора по общим вопросам.

Директор СПб ГБУ СО «ПНИ №6»



И.Г. Костив

Приложение
к приказу СПб ГБУСО
«Психоневрологический интернат
№6» от «29»июня 2016г. №124/1-од

**Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых Санкт-Петербургским
государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания
«Психоневрологический интернат №6».**

1. Обслуживание денежных и (или) товарных ценностей, хранение и распределение материально-технических ресурсов.
2. Осуществление представительства в судах, арбитражных судах различных инстанций по делам с участием СПб ГБУСО «Психоневрологический интернат №6» (далее - учреждение).
3. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд (формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказания услуг по размещённым заказам, осуществление проверки отчётной документации по заключённым государственным контрактам, организация и обеспечение работы комиссии по размещению заказов, приёмочной комиссии в соответствии с утверждёнными регламентами и положениями, и т.д.), а также заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд без проведения конкурсов.
4. Контроль за исполнением государственных контрактов (договоров).
5. Предоставление государственных услуг гражданам в объёмах, предусмотренных государственным заданием, индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
6. Определение размера взимания платы за социальное обслуживание.
7. Формирование проекта бюджета учреждения в части, касающейся расходов, связанных с реализацией полномочий учреждения.
8. Осуществление функции получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание учреждения и реализацию возложенных на него функций.
9. Проведение служебных проверок и внутренних расследований по фактам происшествий, должностных правонарушений и дисциплинарных проступков работников учреждения.
10. Согласование сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом учреждения.
11. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении граждан, признанных судом недееспособными.
12. Осуществление приобретения, хранения, отпуска, использования в медицинских целях, утилизации готовых лекарственных средств, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ, отнесенных в списки II и III перечня наркотических веществ, психотропных веществ и прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 №681, в установленном законодательством порядке.
13. Определение структуры, штатов, норм, системы, размеров и условий оплаты труда работников Учреждения.
14. Подбор и изучение кандидатов на замещение должностей руководителей (в том числе на время их отсутствия).
15. Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам учреждения.